

Calendrier des cours

Tous les cours ont lieu le mercredi de 19h à 21h.

1er février 2017	8 mars 2017
8 février 2017	15 mars 2017
15 février 2017	22 mars 2017
22 février 2017	29 mars 2017
1er mars 2017	5 avril 2017

Lieu des cours

Centre Polyvalent Elvange
72 Hauptstrooss
L8533 Elvange (Beckerich)

Tarif

80 € pour 10 x 2 heures de formation

Renseignements / inscriptions

Club Senior Atertdall

1, rue d'Ell
L-8527 Colpach-Bas
Tél. : 27 55-3370
E-mail : club-atertdall@croix-rouge.lu

Maison des Associations

46, rue de Mühlenbach
L-2168 Luxembourg
Tél. : 26 68 31 09
E-mail : info@mda.lu

Les cours informatiques pour seniors sont organisés par le club senior Atertdall, en collaboration avec la Maison des Associations et le Pôle de Formation pour Adultes de la CCPL (PoFA) avec le soutien du Ministère de l'éducation et de la Division Personnes Âgées du Ministère de la Famille et de l'Intégration.

Formation informatique



Club Atertdall
zusammen erliewen



En collaboration avec :



Cours d'informatique en français et en portugais

I. Les fondamentaux

I.1 – Mon Ordinateur

1. Les éléments que composent un ordinateur
2. Allumer et éteindre mon ordinateur
3. Le bureau windows
4. Le menu démarrer
5. La barre des tâches
6. Les icônes
7. Les fenêtres
8. Ecrans, résolution et pixels
9. Une bonne position de travail
10. Synthèse ordinateur
11. Mémo ordinateur

I.2 – Souris & Clavier

1. Présentation d'une souris
2. Clic, double clic, clic droit
3. Configurer une souris
4. Curseurs de souris
5. Présentation d'un clavier
6. Apprendre à taper sur un clavier
7. Ecrire et modifier un texte
8. Les raccourcis clavier
9. Synthèse clavier & souris
10. Mémo Clavier Souris

II. Les Bases

II.1 – Windows

1. Corbeille Windows
2. Le dossier personnel
3. L'icône Ordinateur / Ce PC
4. Unité de mesure : Les octets

II.1 – Windows ...suite

5. Créer, supprimer un dossier
6. Créer et enregistrer un fichier
7. Couper, copier et coller
8. Sélection et copie multiple
9. Glisser, déposer
10. La gestuelle Windows
11. Faites des sauvegardes !
12. Synthèse Windows Facile
13. Mémo Windows Facile

II.2 – Internet & Mails

1. Découvrir Internet
2. Les fournisseurs d'accès à Internet
3. Brancher Internet chez soi
4. Les navigateurs Internet
5. Naviguer sur Internet
6. Les moteurs de recherche
7. Rechercher efficacement sur Internet
8. Découvrir des sites web
9. Services web utiles
10. Le courrier électronique
11. Envoyer, recevoir des mails
12. Synthèse Internet facile
13. Mémo Internet facile

II.3 – La Bureautique

1. Les suites bureautiques
2. Présentation d'Office
3. Word – Ecrire un texte
4. Word – Insertion d'éléments
5. Word – Mise en page
6. Excel – Les bases
7. Excel – Mon premier tableau
8. Excel – Calculs automatisés et graphiques
9. PowerPoint – Créer ma première présentation
10. Synthèse Bureautique facile

I II.4 – Le Multimédia

1. La haute définition
2. La TNT
3. Disques : CD, DVD, Blu-Ray
4. Multimédia dématérialisé et streaming
5. Multimédia connecté
6. Les smartphones
7. L'Internet mobile
8. Objets connectés
9. Synthèse multimédia facile
10. Mémo multimédia facile

III. Approfondissement

III.1 – Matériel & Réseaux

1. Le matériel informatique
2. Disque dur et RAM
3. Processeur et carte mère
4. Les cartes graphiques
5. Ventilateurs et poussière
6. Réseau domestique
7. Partage de fichiers
8. Réseau d'entreprise
9. L'informatique en entreprise
10. Synthèse Matériel et réseaux
11. Mémo Matériel et réseaux

Ces cours pour adultes sont agréés par le
Ministère de l'Education Nationale.